

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ Д/С №3 «Аленушка»  
МО «Барышский район»  
протокол № 04 от «17» марта 2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ Д/С №3 «Аленушка»  
МО «Барышский район»  
№ 48 от «17» марта 2017г.  
Заведующий МБДОУ Д/С №3  
«Аленушка» МО «Барышский район»  
Т.Ю.Сысоева



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об Уполномоченном по защите прав участников  
образовательного процесса в МБДОУ Д/С №3  
«Аленушка» МО «Барышский район»**

Приложение  
к приказу заведующего  
МБДОУ Д/С №3 «Алёнушка»  
МО «Барышский район»  
№ 48 от «17» марта 2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МБДОУ Д/С №3 «Алёнушка» МО «Барышский район»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МБДОУ Д/С №3 «Алёнушка» МО «Барышский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребёнка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 13 августа 2013г. №134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области», в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления МБДОУ Д/С №3 «Алёнушка» МО «Барышский район» (далее – ДОО) в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в ДОО, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

#### **2. Основные цели и задачи Уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников в регулировании их взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ДОО и настоящим Положением.

### **3. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ДОО.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать режимные моменты, образовательные и другие мероприятия, организуемые с детьми, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления ДОО, совещания, проводимые заведующим ДОО;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления ДОО, администрацией ДОО проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления ДОО, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления ДОО и администрации ДОО.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления ДОО, Уполномоченному по правам ребёнка в Ульяновской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

#### **4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей воспитанников), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;

- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации ДОО с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребёнка в Ульяновской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует с:

- государственными и муниципальными органами управления образованием;

- Уполномоченным по правам ребёнка в Ульяновской области;

- муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- органами опеки и попечительства.

## **5. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация ДОО оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация ДОО не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация ДОО вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников ДОО.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования и науки Ульяновской области, Уполномоченного по правам ребёнка в Ульяновской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

## **6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

6.1. Уполномоченным может быть выбран из числа педагогических работников ДОО: воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед и др., а также родитель (законный представитель) воспитанника, как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ДОО административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в ДОО приказом руководителя создается избирательная комиссия;

- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

- в пресс-центре ДОО (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;

- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

### 6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
- в выборах участвуют работники ДОО, родители (законные представители) воспитанников.
- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании ДОО с целью избрания Уполномоченного;
- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется заведующим ДОО по согласованию с советом ДОО;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом и направляются в Управление образования МО «Барышский район»;
- копия или выписка из протокола представляется в аппарат Уполномоченного по правам ребёнка в Ульяновской области;
- информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте;

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ДОО;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ Д/С №3 «Аленушка»  
МО «Барышский район»  
протокол № 04 от «17» марта 2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ Д/С №3 «Аленушка»  
МО «Барышский район»  
№ 48 от «17» марта 2017г.  
Заведующий МБДОУ Д/С №3  
«Аленушка» МО «Барышский район»  
\_\_\_\_\_ Т.Ю.Сысоева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Уполномоченном по защите прав участников  
образовательного процесса в МБДОУ Д/С №3  
«Аленушка» МО «Барышский район»**