

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ ДС №3 «Алёнушка»  
МО «Барышский район»  
Протокол №04 от 16.04.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №71 от 24.06.2021г  
МБДОУ ДС №3 «Алёнушка»  
МО «Барышский район»  
Заведующий \_\_\_\_\_ Т.Ю.Сысоева

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ  
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
МБДОУ Д/С №3 «АЛЕНУШКА»  
МО «Барышский район»  
(в новой редакции)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ Д/С №3 «Алёнушка» МО «Барышский район» (далее - ДОО) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОО.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом ДОО, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и локальными актами ДОО.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОО.

Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОО и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОО и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДОО.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДОО**

2.1. Режим работы ДОО:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в ДОО – 10,5 часов;
- ежедневный график работы ДОО: с 07.00 до 17.30 – основные группы; ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом работы ДОО на учебный год, календарным планом работы возрастных групп и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.3. Режим дня устанавливается для каждой возрастной группы воспитанников на теплый и холодный периоды года.

Режим дня для воспитанников ДОО утверждается приказом заведующего.

Информация о режиме дня каждой возрастной группы выставляется на информационном стенде каждой возрастной группы.

Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

2.4. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется по основной образовательной программе ДОО, рабочим программам, с учетом возможной реализации и дополнительных программ, в соответствии с лицензией ДОО на право образовательной деятельности и годовым планом работы.

2.5. Основными видами деятельности ДОО, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми.

2.6. ДОО реализует образование по следующему уровню: Дошкольное образование.

2.7. Родители в соответствии со ст. 44 ФЗ-273 имеют право ознакомиться с Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией (образовательными программами реализуемым в ДОО, рабочими программами и т.д.), с годовым планом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.8. ДОО в соответствии с п.6 ст.28 ФЗ-273 обязано осуществлять свою деятельность в соответствие с законодательством РФ об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), работников образовательной организации и др.

2.9. ДОО в соответствии с п.7 ст. 28 ФЗ-273 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОО; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством РФ об образовании прав и свобод воспитанников, родителей(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОО и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

2.10. Педагогические работники ДОО обязаны осуществлять воспитательно-образовательную деятельность в соответствии со своими должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами ДОО и инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, правилами пожарной безопасности.

### **3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ДЕТЕЙ**

3.1. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.00 ч. до 08.30ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно- образовательного процесса.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.1.1. При работе ДОО в режиме повышенной готовности, утренний приём детей проводят с обязательной термометрией с занесением в Журнал приёма. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

3.1.2. Родители (законные представители) должны неукоснительно соблюдать и выполнять правила ДОО при режиме повышенной готовности, а также уведомлять администрацию ДОО или воспитателя группы о вирусных или инфекционных заболеваниях (контактах) воспитанников и всех членов семьи.

3.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают воспитанника только лично воспитателю и расписываются во время прихода и ухода из ДОО в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.

3.3. Для создания благоприятного микроклимата для воспитанника при утреннем приеме и вечером, педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике,

3.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

В случае возникновения вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, нужно обсудить это с воспитателями группы.

Если во время разговора проблема не будет разрешена, родители (законные представители) могут обратиться к заведующему ДОО или лицу его, заменяющему на период отсутствия (период отпуска, больничного).

3.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. В случае если родители (законные представители) не пришел за воспитанником и не отвечает при этом на телефонные звонки, воспитатель имеет право обратиться в органы опеки и попечительства несовершеннолетних и органы полиции.

3.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

В случае прихода родителя (законного представителя) в названном состоянии воспитатель имеет право вызвать полицию.

3.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). Забирать ребенка из детского сада могут лица, которые оформили доверенность. Данные о родных и близких воспитанника, которые могут забирать его из ДОО, также сообщают в ДОО и оформляются заявление-доверенность на каждого человека, тем самым взяв ответственность за сохранением жизни и здоровья на себя.

3.9. В случае болезни воспитанника или, если родитель (законный представитель) не планируют приводить воспитанника в ДОО по каким-либо причинам, родитель (законный представитель) обязан заблаговременно до 9.00 сообщить об этом лично или сообщить по телефону 21-5-23 (заведующему), либо по мобильному телефону воспитателю группы. Плата за отсутствие ребенка в ДОО не взимается.

3.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

\

#### **4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА.**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО без каких-либо признаков заболевания и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Прием ребенка после болезни в ДОО проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю. Ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.3. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.4. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея),

родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете (изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение, срочно связавшись с родителем (законным представителем) по указанным контактными телефонам.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОО по телефону 21-5-23 или по мобильному телефону воспитателю группы.

4.6. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.8. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.9. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.11. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

4.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.14. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

4.15. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДОО и на территории без разрешения администрации.

4.16. Запрещается въезд на территорию ДОО на транспорте, за исключением автомобилей, разрешенным на въезд на территорию ДОО (доставка продуктов питания, номера автомобилей включены в список в приказе заведующего ДОО).

4.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

## **5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

5.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.



- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка, пеленка).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки белого цвета
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а

также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

## **6. ИГРЫ И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

6.2. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.3. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

Запрещено приносить игровое оружие.

6.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные

представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.7. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОО, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДОО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

Разрешается по согласованию с воспитателем, медицинским работником или администрацией ДОО приносить для угощения детей группы продукты, включенные в рекомендуемый ассортимент основных пищевых продуктов для использования в питании детей в дошкольных организациях (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а именно:

- кондитерские изделия:
- зефир, пастила, мармелад;
- шоколад (весом не более 100гр.) и шоколадные конфеты в обертке;
- галеты, печенье, крекер, вафли, пряники, кексы (предпочтительнее с минимальным количеством пищевых ароматизаторов и красителей);
- пирожные, торты (песочные и бисквитные без крема);
- фрукты, соки и др.

## **7. СОТРУДНИЧЕСТВО**

7.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДОО.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОО.

7.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы, проблемы, предложения по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с

воспитателями группы; специалистами ДОО (учителю-логопеду, психологу, музыкальному руководителю) к заведующему, старшему воспитателю, заместителю заведующего по воспитательной работе.

7.6. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию воспитанника родитель (законный представитель) может получить у специалистов в рамках консультативного пункта ДОО, у воспитателя – по итогам освоения ребенком образовательной программы, а также задавать вопросы по воспитанию и развитию дошкольника специалистами ДОО. В период адаптации воспитанника к условиям ДОО родитель может получить консультацию педагога-психолога.

7.7. Родитель имеет право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

7.8. Родитель имеет право присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.9. Приветствуется активное участие родителей(законных представителей) в жизни группы и ДОО:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределы ДОО;
- работа в родительском комитете группы или ДОО.

## **8. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

8.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение физического (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

8.3. Поощрения воспитанников ДОО проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов, подарков и др.

## **9 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ ВОСПИТАННИКОВ**

9.1. Для отчисления ребенка из списка воспитанников ДОО родители (законные представители) должны:

- За 2 недели до ухода ребенка из ДОО родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка, причина выбытия воспитанника, - предоставить квитанции об отсутствии задолженности за присмотр и уход в ДОО.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДОО (предоплата).

9.2. Оплата за присмотр и уход ребенка производится в организации, заключившей договор на приём платежей с ДОО (РКЦ, Сбербанк России, Банк «Венец», Почтовое отделение) до 10 числа текущего месяца.

Родитель (законный представитель) вправе обратиться к заведующему ДОО с заявлением об отсрочке внесения родительской платы.

Если родитель (законный представитель) не произвел оплату в течение 2-ух месяцев, то заведующий имеет право действовать в соответствии с законодательством РФ.

Все денежные средства, поступившие от родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода идут только на оплату продуктов питания, приобретаемых ДОО для организации питания воспитанников.

9.3. Для предоставления родителям (законных представителей) необходимо предоставить комплект документов в соответствии с действующими нормативными документами.

Начисление компенсации производится со дня предоставления пакета всех необходимых документов.

9.4. Родителям (законным представителям) воспитанников предоставляется освобождение от оплаты за присмотр и уход в детском саду в случаях, если это:

- дети – инвалиды;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией

## **10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского совета и администрации ДОО.